

Definiciones, Política de Datos Personales Logicalis Colombia

Índice

Definiciones, Política de Datos Personales Logicalis Colombia	1
Índice.....	1
1. Objetivos.....	3
2. Alcance y Aplicabilidad.....	3
3. Definiciones y Abreviaturas.....	3
4. Referencias.....	4
5. Responsabilidad.....	5
5.1 Responsable del Tratamiento.....	5
5.2 Área delegada de la Protección: Oficial de Privacidad.....	5
6. Tratamiento de datos.....	5
6.1 Datos Públicos.....	5
6.2 Datos Sensibles.....	6
6.3 Datos de Menores de Edad.....	6
6.4 Finalidades del Tratamiento.....	7
6.4.1 Empleados y Similares.....	7
6.4.2 Cliente y Similares.....	7
6.4.3 Proveedores y Similares.....	8
6.4.4 Accionistas.....	8
6.4.5 Otros.....	8
6.5 Sistema de Videovigilancia.....	9
6.6 Transferencia y Transmisión Internacional de los Datos.....	9
6.7 Término / Finalización del Tratamiento.....	10
7. Derechos de los Titulares.....	10
8. Deberes de Quienes Realizan el Tratamiento.....	11
8.1 Deberes del responsable.....	11
8.2 Deberes del Encargado.....	12
8.3 Concurrencia de Calidades.....	13
9. Procedimientos.....	13
9.1 Autorización.....	13
9.2 Consulta.....	13
9.3 Reclamos.....	14
9.4 Revocatoria.....	15
10. Modificaciones.....	15
11. Vigencia.....	15
Control de Cambios.....	16
Historial de Versiones.....	16

Elaborado por:	Equipo de Legales CO	Revisado por:	Abogado CO; Calidad, Gerente NoLa/SoLa	Aprobado por:	Matías GONZALEZ Legales Director NoLa/SoLa
Fecha de última Elaboración:	06 de agosto de 2018	Fecha de última Revisión:	06 de agosto de 2018	Fecha de última Aprobación:	06 de agosto de 2018

Política de Tratamiento de Datos Personales: Colombia

LOGICALIS COLOMBIA S.A.S. (en adelante Logicalis) en el desarrollo de su objeto social realiza el tratamiento de datos que se asocian a personas naturales, quienes actúan ante Logicalis a través de diferentes tipos de calidades: accionista, directivo, empleado, ex empleado, aspirante a un cargo, pasante, cliente, proveedor, representante de una empresa, entre otros.

Logicalis reconoce la importancia de la privacidad, confidencialidad y seguridad en el tratamiento de los datos personales que trata y está comprometida en su protección y el manejo adecuados de dichos datos.

La presente [política para el tratamiento de datos personales](#) tiene por objeto regular su tratamiento siguiendo estos principios:

Legalidad: el tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Finalidad: el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima [de acuerdo con la constitución y la ley](#), la cual debe ser [informada al titular](#).

Libertad: el tratamiento sólo puede ejercerse con el [consentimiento previo, expreso e informado del titular](#). Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Veracidad y calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser [veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible](#). Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Transparencia: en el tratamiento debe [garantizarse el derecho del titular a obtener](#) del responsable y/o encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, [información](#) acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Acceso y circulación restringida: el tratamiento se sujeta a los [límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales y lo dispuesto en la ley](#). En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la presente Ley 1581 de 2012. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.

Seguridad: La información sujeta a tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la **reserva de la información**, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales.

1. Objetivos

El presente documento tiene por objeto establecer la política y procedimientos aplicables al tratamiento de los datos personales realizado directamente por Logicalis o a través de terceros en Colombia o en el exterior, dentro de las cuales se incluyen las compañías vinculadas y/o relacionadas al Grupo Logicalis, esto con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales que regulan la **protección de datos personales**, en especial el **artículo 15 de la Constitución Política**, la **Ley 1581 de 2012** y demás disposiciones jurídicas que regulan la materia.

2. Alcance y Aplicabilidad

Las disposiciones contenidas en la presente política serán aplicables a los datos personales tratados por Logicalis y contenidos en sus bases de datos a la fecha.

El personal de Logicalis que tenga una interacción en el **tratamiento de los datos personales** deben observar con mayor rigor el cumplimiento y aplicación de la presente política y las leyes sobre protección de datos personales.

3. Definiciones y Abreviaturas

Para efectos de la presente Política, las palabras que se relacionan a continuación tendrán el siguiente significado.

Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
Base de Datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
Dato Personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Dato Privado	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
Dato Público	Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante

	o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
Dato Semiprivado	Es la información que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere la Ley 1266 de 2008.
Dato Sensible:	Cualquier información que afecte la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
Encargado	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
Responsable	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
Titular	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Este Tratamiento podrá ser realizado mediante soporte manual (físico) o automatizado (electrónico).
Transferencia	La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
Transmisión	Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

4. Referencias

La presente política de tratamiento de datos personales se rige por lo dispuesto en las siguientes normas de referencia:

Externo	Artículo 15 de la Constitución Política
Externo	Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales
Externo	Decreto 1377 de 2013, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
Externo	Decreto 886 de 2014, por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos

Aclaración, en cumplimiento de leyes u decretos existentes podrán incluirse demás normas que adicionen complementen o modifiquen lo referente al tratamiento de datos personales

5. Responsabilidad

5.1 Responsable del Tratamiento

LOGICALIS COLOMBIA S.A.S., identificada con el NIT 900.365.105-6, es la persona que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos, por lo que es el responsable del tratamiento, cuyos datos son:

Razón Social	LOGICALIS COLOMBIA S.A.S.
Domicilio	Dirección indicada en el certificado de existencia y representación legal de la sociedad expedido por la Cámara de Comercio.
Correo Electrónico	notificaciones.colombia@la.logicalis.com
Página Web	www.la.logicalis.com
Teléfono	+57 1 668-3400

5.2 Área delegada de la Protección: Oficial de Privacidad

El área de apoyo Legal de Logicales es la encargada de [tramitar las peticiones, consultas y reclamos](#) realizados en ejercicio de los derechos que tiene los Titulares de los Datos Personales.

Cualquier tipo de solicitud que se realice a Logicalis en relación con el tratamiento de datos personales [deberá ser realizado por escrito por el titular o las personas que se encuentren debidamente legitimadas](#) conforme lo dispuesto en el [numeral 8](#) de la presente política y en la ley. Además, deberá cumplir con las condiciones indicadas para cada uno de los procedimientos indicados en el presente acápite.

6. Tratamiento de datos

Logicalis realiza el tratamiento de datos personales, esto comprende la recolección, el almacenamiento, el uso, la comunicación y la supresión.

En desarrollo del tratamiento, Logicalis puede realizar la transferencia y/o transmisión de datos a otros responsables y/o encargados en Colombia o en el exterior bajo las condiciones indicadas en la presente política.

6.1 Datos Públicos

Logicalis advierte que los datos que tengan el carácter de públicos serán tratados sin la autorización previa de su titular.

6.2 Datos Sensibles

Logicalis restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable. Al momento de realizar la [recolección de datos sensibles](#) para tratamiento se deberá informar al titular:

- 1- Que se trata de datos sensibles y que no está obligado a autorizar su tratamiento.
- 2- Indicar cuáles de los datos objeto del Tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.

Además, se deberá obtener el [consentimiento expreso del titular](#) que [autorice el tratamiento de sus datos sensibles](#). LOGICALIS podrá realizar el Tratamiento de datos catalogados como sensibles en las siguientes situaciones:

- 3- El Tratamiento haya sido autorización explícita por el Titular, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- 4- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- 5- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- 6- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.
- 7- Demás excepciones contempladas en la ley.

6.3 Datos de Menores de Edad

Logicalis podrá realizar el tratamiento de los datos públicos de los niños, niñas y adolescentes con la autorización de su representante legal y se limitarán a los estrictamente necesarios; en el evento que los datos tengan una naturaleza diferente Logicalis deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- 1- Responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- 2- Asegurar el respeto de los derechos fundamentales.
- 3- Obtener la autorización para el Tratamiento del representante legal del niño, niña o adolescentes Titular de los datos, previo ejercicio del menor a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Aclaración, las personas que proporcionen datos personales de niños, niñas y adolescentes a Logicalis, por ejemplo, a efectos de vincularlos con entidades del sistema de [Seguridad Social y Parafiscales](#), para su [participación en actividades](#), entre otros similares, deben garantizar a Logicalis que son el representante legal del menor o que se encuentran autorizados para proporcionar los datos y para que sean tratados.

6.4 Finalidades del Tratamiento

Logicalis podrá tratar los datos personales para el desarrollo de su objeto social; realizar, gestionar y participar en procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales, actividades comerciales, verificar el cumplimiento de requerimientos regulatorios, posibles conflictos de interés, viabilidad financiera, jurídica y comercial devengada de las relaciones comerciales; desarrollo y cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales adquiridas; ejecución de actividades administrativas, operativas y comerciales; ofrecer o proveer nuestros servicios; evaluar la calidad de nuestros servicios; enviar información comercial, publicitaria o promocional sobre nuestros servicios; soportar procesos de auditoría interna o externa; y, cumplir con decisiones judiciales y administrativas.

Además de las finalidades aquí indicadas en este numeral, el tratamiento de los datos tendrá adicionalmente finalidades según la calidad en la que interviene el titular de los datos ante Logicalis, así como sigue en los numerales que siguen del .1 al .5 incluido:

6.4.1 Empleados y Similares

Además de las finalidades del tratamiento (generales) detalladas en el numeral 6.4, Logicalis tratará los datos personales de aspirantes a vinculación laboral, empleados y trabajadores retirados para las siguientes finalidades:

- (i) dar cumplimiento de la legislación laboral, de seguridad social, salud ocupacional y demás disposiciones referentes a temas laborales;
- (ii) realizar el proceso de reclutamiento y selección, así como verificar la formación profesional, antecedentes judiciales, disciplinarios, información financiera, y experiencia laboral;
- (iii) gestionar el proceso de contratación y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y legales;
- (iv) afiliar a las diferentes entidades del Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales;
- (v) entregar la información del empleado para participar en proceso de contratación en los cuales se deba demostrar el personal que ejecutará el posible contrato y/o para el facilitar el contacto de estos con clientes, proveedores y terceros que permitan desarrollar el objeto social de Logicalis; y,
- (vi) ejecutar las funciones de su cargo.

6.4.2 Cliente y Similares

Además de las finalidades del tratamiento (generales) detalladas en el numeral 6.4, Logicalis tratará los datos personales de clientes, exclientes y potenciales clientes para las siguientes finalidades:

- (i) dar cumplimiento de la legislación comercial y demás disposiciones aplicables;
- (ii) proporcionar información comercial o de interés;
- (iii) ejecutar los contratos y servicios acordados;
- (iv) realizar encuestas de calidad del servicio; y,
- (v) realizar contacto, a través de correo electrónico, llamadas, visitas, etc., para gestionar la relación comercial, incluyendo las personas de contacto indicadas para ejecución de la relación con Logicalis.

6.4.3 Proveedores y Similares.

Además de las finalidades del tratamiento (generales) detalladas en el numeral 6.4, Logicalis tratará los datos personales de proveedores, ex-proveedores y potenciales proveedores para las siguientes finalidades:

- (i) cumplimiento de la legislación comercial y demás disposiciones aplicables;
- (ii) realizar y gestionar procesos de selección y contratación;
- (iii) ejecución de la relación contractual a que haya lugar; y,
- (iv) realizar contacto para gestionar la relación comercial.

6.4.4 Accionistas

Además de las finalidades del tratamiento (generales) detalladas en el numeral 6.4 Logicalis tratará los datos personales de los accionistas con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones estatutarias, acuerdos de accionistas y disposiciones legales. En caso que el accionista designe una(s) persona(s) para su representación ante la sociedad, se presume que la persona que proporciona los datos tiene autorización del Titular para comunicar sus datos a Logicalis conforme lo indicado en el numeral 6.4 de la presente política.

6.4.5 Otros

Además de las finalidades generales del tratamiento de los datos personales indicadas en el numeral 6.4, Logicalis tratará los datos personales de los titulares que proporcionen sus datos con las siguientes finalidades:

- (i) contactar a la persona;
- (ii) controlar el ingreso a sus instalaciones;
- (iii) controlar la asistencia a eventos en los cuales organiza o participe Logicalis;
- (iv) dar respuesta de consultas, peticiones o reclamos realizados; y,
- (v) para fines estadísticos y control interno.

Aclaración, las personas que proporcionen datos de terceros a Logicalis, por ejemplo, a efectos de **dar referencias personales, comerciales o familiares**, así como **datos de empleados, contratistas**, y en general **de cualquier persona**, deben garantizar a Logicalis que se encuentran **autorizados por el titular** de los datos para proporcionar los mismos y para que sean tratados.

6.5 Sistema de Videovigilancia

Logicalis en sus instalaciones cuenta con un sistema de videovigilancia que tiene por finalidad garantizar la seguridad del personal e instalaciones, en virtud del cual realiza el tratamiento consistente en la captación, grabación, almacenamiento y supresión.

La consulta de las grabaciones podrá ser realizada por parte de Logicalis para verificación de temas administrativos y de seguridad, así como por solicitud de un titular, previa autorización del área encargada de la protección de datos personales, incluyendo las solicitudes que realice alguna autoridad pública, o el uso de las mismas, para pruebas judiciales o extraprocesales.

6.6 Transferencia y Transmisión Internacional de los Datos

Al momento de realizar el tratamiento de los datos personales, Logicalis no realizará la transferencia internacional de los datos a países que no proporcionen niveles adecuados de protección conforme los estándares fijados por la **superintendencia de Industria y Comercio** sobre la materia, dentro de los cuales se incluye:

- 1- Existencia de normas aplicables al tratamiento de datos personales.
- 2- Consagración normativa de principios aplicables al Tratamiento de datos, en otros: legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.
- 3- Postulación normativa de derechos de los titulares.
- 4- Determinación normativa de deberes de los responsables y encargados.
- 5- Existencia de medios y vías judiciales y administrativas para garantizar la tutela efectiva de los derechos de los Titulares y exigir el cumplimiento de la ley.
- 6- Existencia de autoridad (es) pública (s) encargada (s) de la supervisión del Tratamiento de datos personales, del cumplimiento de la legislación aplicable y de la protección de los derechos de los titulares.

La prohibición de transferencia internacional de datos personales **no regirá cuando** se trate de:

- 7- Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- 8- Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del titular por razones de salud o higiene pública.
- 9- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
- 10- Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
- 11- Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.
- 12- Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Logicalis en la [transmisión](#) y [transferencia](#) de datos personales aplicará las siguientes reglas:

- 13- Las transferencias internacionales de datos personales deberán observar lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.
- 14- Las transmisiones internacionales de datos personales que se efectúen entre el responsable y el encargado para el tratamiento no requerirán ser informadas al titular ni contar con su consentimiento cuando exista un contrato.

6.7 Término / Finalización del Tratamiento

Logicalis recolectará, almacenará, usará, o circulará los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo a las finalidades del Tratamiento y atendiendo las normas aplicables a la materia de que se trate y aspectos administrativos, contables, fiscales, comerciales, jurídicos e históricos de la información.

Cumplida la(s) finalidad(es) del tratamiento, Logicalis procederá a la supresión de los datos personales en su posesión, salvo que deba conservarlos en cumplimiento de una obligación legal o contractual.

7. Derechos de los Titulares

Logicalis reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos:

- 1- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente Logicalis.
- 2- Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a Logicalis, salvo las excepciones de ley.

- 3- Ser informado por Logicalis, previa solicitud del Titular, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- 4- Presentar quejas por infracciones a las normas de tratamiento de datos personales ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotada la solicitud directa a Logicalis y de no haber obtenido una respuesta.
- 5- Modificar o revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- 6- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- 7- Demás derechos contemplados en la ley para el Titular de los datos personales.

Aclaración, legitimación para el ejercicio de los derechos de titular.

Los derechos del Titular podrán ser ejercidos por las siguientes personas:

- 1) Por el Titular, quien debe acreditar su identidad.
- 2) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar su calidad.
- 3) Por el representante legal o apoderado / autorizado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- 4) Entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

8. Deberes de Quienes Realizan el Tratamiento

8.1 Deberes del responsable

Logicalis como responsable del tratamiento deberá cumplir los siguientes deberes:

- 1- Garantizar al Titular el ejercicio del derecho de hábeas data.
- 2- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- 3- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- 4- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 5- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 6- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- 7- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.

- 8- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- 9- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política y la ley.
- 10- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- 11- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- 12- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- 13- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la [Superintendencia de Industria y Comercio](#).
- 14- Demás deberes establecidos en la ley para el responsable del tratamiento.

8.2 Deberes del Encargado

Son deberes del Encargado del Tratamiento los siguientes:

- 1- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 2- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 3- Mantener la confidencialidad de los datos personales aun después de terminar la relación contractual con el responsable.
- 4- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos indicados en la presente política y la ley.
- 5- Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- 6- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente política y la ley.
- 7- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- 8- Registrar en la base de datos la leyenda [reclamo en trámite](#) en la forma en que se regula en la ley.

- 9- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- 10- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 11- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que deban tener acceso a ella.
- 12- Informar al [responsable](#) y a la [Superintendencia de Industria y Comercio](#) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- 13- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 14- Los demás deberes establecidos en la ley para el encargado del tratamiento.

8.3 Concurrencia de Calidades

Cuando concurren las calidades de responsable del tratamiento y de encargado del tratamiento en Logicalis, está cumplirá con los deberes previstos para cada una de las calidades en mención.

9. Procedimientos

9.1 Autorización

Logicalis antes de realizar el tratamiento solicitará una autorización previa e informada del titular, la cual será obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Logicalis entenderá que existe autorización para el tratamiento cuando sea otorgada por escrito, verbal o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir en forma razonable que otorgó la autorización.

Logicalis no requerirá autorización para el tratamiento de los datos personales, en las excepciones prevista en la ley.

9.2 Consulta

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de Logicalis mediante solicitud escrita.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La información solicitada podrá ser suministrada por Logicalis por cualquier medio, incluyendo los electrónicos.

9.3 Reclamos

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de LOGICALIS COLOMBIA S.A.S. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la presente política o la normativa de protección de datos personales, podrán presentar un reclamo ante Logicalis o el encargado del tratamiento.

El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida a Logicalis, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección de notificaciones y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

En caso que el reclamo se encuentre incompleto, Logicalis requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, Logicalis o el encargado del tratamiento incluirá en la base de datos una leyenda que diga **reclamo en trámite** y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha del recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La solicitud de supresión de información no procede cuando el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

9.4 Revocatoria

El titular puede revocar, en cualquier momento, el consentimiento o autorización al tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. La revocatoria podrá tener los siguientes alcances:

- 1- **Total**, es cuando aplica para la totalidad de las finalidades consentidas en la autorización, lo cual implica que Logicalis deberá dejar de tratar por completo los datos del titular.
- 2- **Parcial**, es la que comprende algunas de las finalidades consentidas en la autorización, lo cual implica que Logicalis solo podrá tratar los datos personales sobre las finalidades que continúen autorizadas, en los demás casos deberá dejar de tratar los datos personales.

La revocatoria de la autorización de Tratamiento deberá realizarla el Titular mediante comunicación escrita dirigida a LOGICALIS COLOMBIA S.A.S. el alcance de esta.

El término máximo para atender la revocatoria será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha del recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La revocatoria de la autorización de tratamiento no procede cuando el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

10. Modificaciones

Logicalis se reserva el derecho de efectuar modificaciones o actualizaciones en cualquier momento de la presente política. Toda modificación se realizará con apego a las normas vigentes.

Las modificaciones de las políticas estarán disponibles en la [página web www.la.logicalis.com](http://www.la.logicalis.com).

11. Vigencia

El presente documento se aprueba y publica el día de hoy, seis (6) de agosto de dos mil dieciocho (2018).

Control de Cambios

Historial de Versiones

Última modificación: Gina CICERI

Autorizado para modificar el presente documento: Logicalis

Tabla 1 | Historia del Documento

Versión	Fecha	Estado	Observación / Razón del cambio / Modificaciones
01-00	06 de agosto de 2018	Liberado	Nuevo Documento